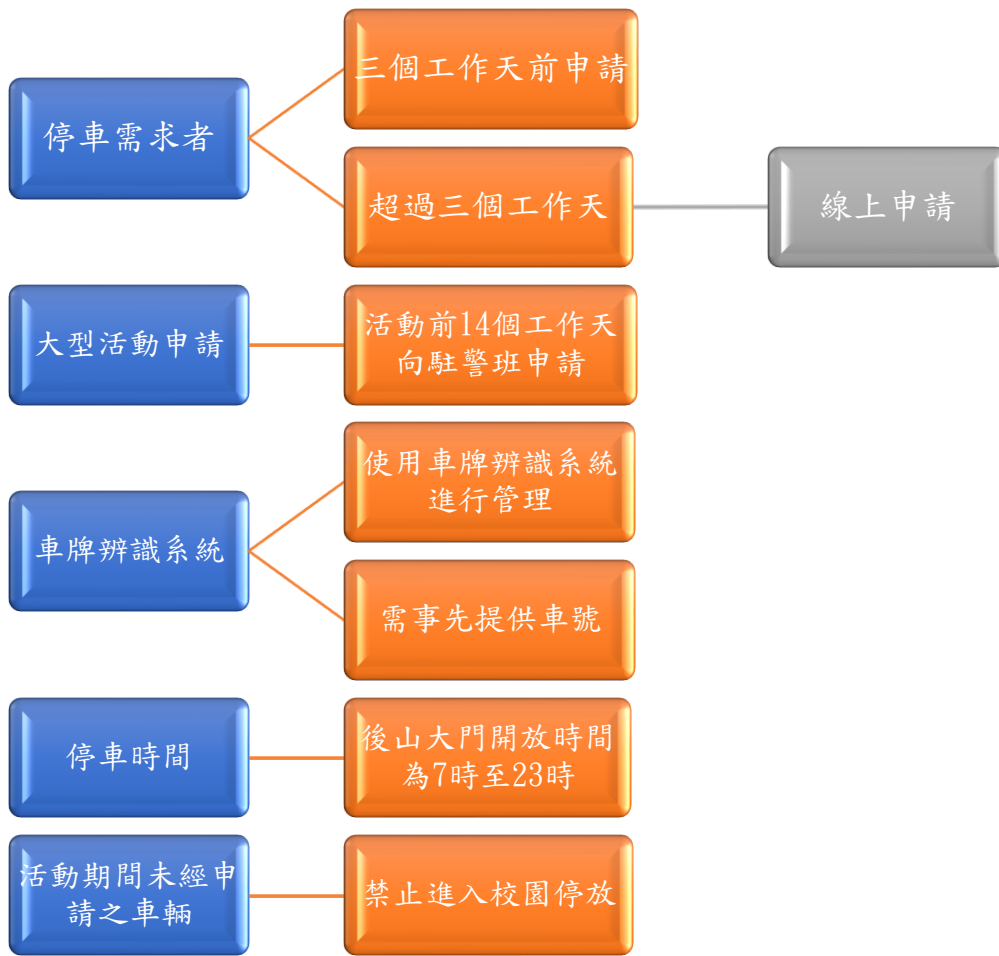
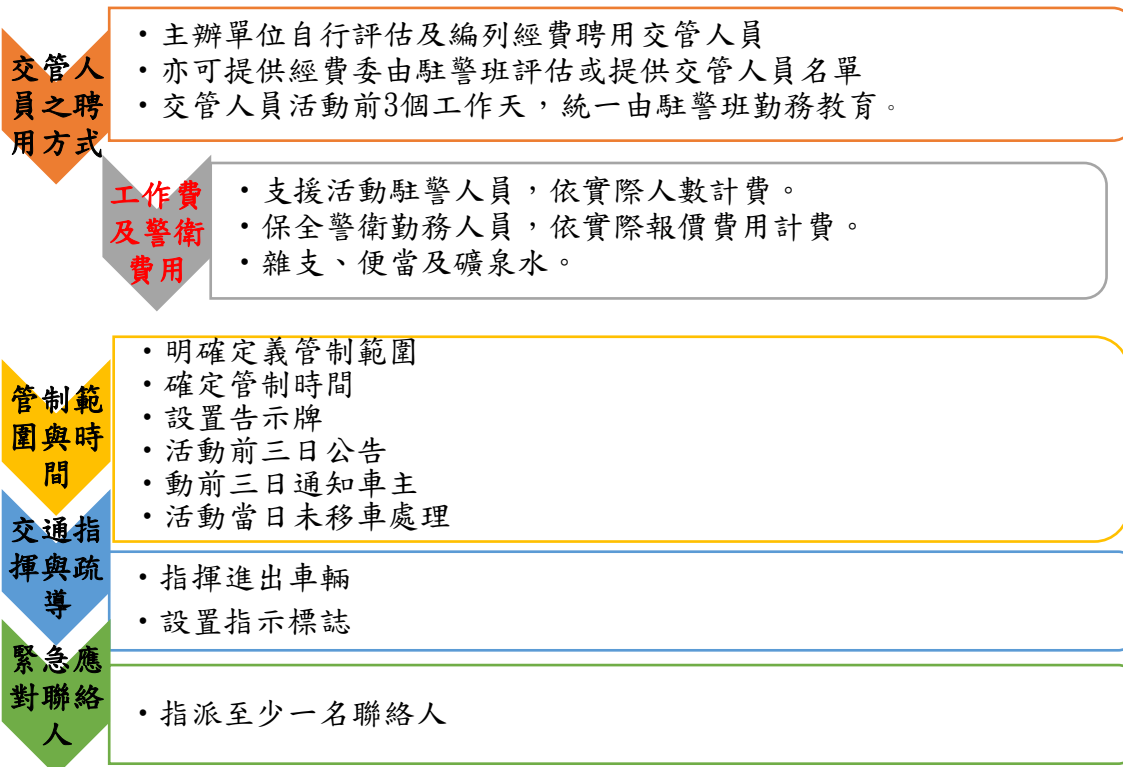


# 活動交通管理流程圖

## 一、停車申請及管制規定



## 二、主辦單位配合辦理管制事宜



# 活動交通管理流程表

## 一、停車申請及管制規定

- 停車需求者
  - 依據「國立政治大學汽車管理辦法」，三個工作天前申請
  - 超過三個工作天以線上申請形式辦理
- 大型活動申請
  - 活動前十四個工作天向駐警班申請
- 車牌辨識系統
  - 使用車牌辨識系統進行管理
  - 需事先提供車號

### 停車時間

後山大門開放時間為 7 時至 23 時

### 活動期間未經申請車輛

禁止進入校園停放

## 二、主辦單位配合辦理管制事宜

- 交管人員之聘用方式
  - 主辦單位自行評估及編列經費聘用交管人員
  - 提供經費委由駐警班評估或交管人員名單
    - 必要費用包括駐警加班費、保全警衛費用及雜支、便當及礦泉水
  - 交管人員活動前 3 個工作天，統一由駐警班勤務教育。
- 管制範圍與時間
  - 明確定義管制範圍
  - 確定管制時間
  - 設置告示牌
  - 活動前三日公告
  - 動前三日通知車主
  - 活動當日未移車處理
- 交通指揮與疏導
  - 指揮進出車輛
  - 設置指示標誌
- 緊急應對連絡人
  - 指派至少一名連絡人