**活動交通管理流程圖**

一、停車申請及管制規定

二、主辦單位配合辦理管制事宜

活動交通管理流程表

一、停車申請及管制規定

 - 停車需求者

 - 依據「國立政治大學汽車管理辦法」，三個工作天前申請

 - 超過三個工作天以線上申請形式辦理

 - 大型活動申請

 - 活動前十四個工作天向駐警班申請

 - 車牌辨識系統

 - 使用車牌辨識系統進行管理

 需事先提供車號

 停車時間

 後山大門開放時間為7時至23時

 活動期間未經申請車輛

 禁止進入校園停放

二、主辦單位配合辦理管制事宜

 - 交管人員之聘用方式

 - 主辦單位自行評估及編列經費聘用交管人員

 - 提供經費委由駐警班評估或交管人員名單

必要費用包括駐警加班費、保全警衛費用及雜支、便當及礦泉水

 - 交管人員活動前3個工作天，統一由駐警班勤務教育。

 - 管制範圍與時間

 - 明確定義管制範圍

 - 確定管制時間

 - 設置告示牌

 - 活動前三日公告

 - 動前三日通知車主

 - 活動當日未移車處理

 - 交通指揮與疏導

 - 指揮進出車輛

 - 設置指示標誌

 - 緊急應對連絡人

 - 指派至少一名連絡人