**活動交通管理流程圖**

一、停車申請及管制規定

二、主辦單位配合辦理管制事宜

活動交通管理流程表

一、停車申請及管制規定

- 停車需求者

- 依據「國立政治大學汽車管理辦法」，三個工作天前申請

- 超過三個工作天以線上申請形式辦理

- 大型活動申請

- 活動前十四個工作天向駐警班申請

- 車牌辨識系統

- 使用車牌辨識系統進行管理

需事先提供車號

停車時間

後山大門開放時間為7時至23時

活動期間未經申請車輛

禁止進入校園停放

二、主辦單位配合辦理管制事宜

- 交管人員之聘用方式

- 主辦單位自行評估及編列經費聘用交管人員

- 提供經費委由駐警班評估或交管人員名單

必要費用包括駐警加班費、保全警衛費用及雜支、便當及礦泉水

- 交管人員活動前3個工作天，統一由駐警班勤務教育。

- 管制範圍與時間

- 明確定義管制範圍

- 確定管制時間

- 設置告示牌

- 活動前三日公告

- 動前三日通知車主

- 活動當日未移車處理

- 交通指揮與疏導

- 指揮進出車輛

- 設置指示標誌

- 緊急應對連絡人

- 指派至少一名連絡人