

國立政治大學兼任教師及社團教師短期計次汽車停車證申請表

姓名		停車證編號 (發證單位填寫)	
員工代號 (請務必填寫)		車牌號碼	
單位 (請務必勾選)		駕照號碼	
電話號碼(手機可)		廠牌/顏色	
上課時段	授課期間：自 年 月 日起 年 月 日止		
申請次數	共 次		
備 註	<p>一、停車收費及標準係依據本校「汽車管理辦法」,「停車收費標準」辦理。</p> <p>二、每位教職員工僅限申請一張停車證,在校違反停車相關規定取消當年度停車資格,所繳之停管費用不予以退費,並依校規懲處。</p> <p>三、兼任教師及社團指導教師申請停車證,請務必填寫單位職稱欄以利辦理。</p> <p>四、本校兼任教師及各社團指導教師,最少購買10次。(當日單次係以車輛一進一出為使用1次紀錄)。</p> <p>五、超過使用次數時,另通知使用人補繳費用,每超過1次需繳交費用新台幣50元,以此類推。</p> <p>六、限當日離場不得隔夜停放,如逾時停放(隔日00:00起)將扣除一次。</p> <p>七、本校「汽車管理辦法」及「汽車停車收費標準」,本人已詳閱並同意遵守。</p> <p style="text-align: right;">同意人簽名：_____</p>		

※本欄內駐衛警察隊審核。

※申請期間 年 月 日起至 年 月 日止,次數: 次,共新台幣 元

※核發 教師短期計次汽車停車證