**洽公來賓車輛進出政大校園管制表(達賢圖書館)**

|  |
| --- |
| **入校原由**（活動名稱）**：** |
| 活動日期： 年 月 日 時 分 起 至 年 月 日 時 分 止 |
| 申請單位 |  | 連絡人 |  |
| 連絡手機 |  | 校內分機 |  |
| 單位主管簽章 |  |
| 駐警隊簽核 |  |
| 姓名 | 車牌號碼 | 備 註 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

　說明：

1. **敬請依本校「國立政治大學汽車管理辦法」相關規定，三個工作天前向駐警隊提出申請辦理，超過三個工作天請以線上申請入校；各項大型活動，由單位於十四個工作天前向駐警隊提出申請。**
2. **本校採車牌辨識系統，煩請申請單位務必告知來校來賓，勿開非名單內車輛來校。**
3. **本校尚未開放大型重型機車(紅、黃牌)，請承辦單位務必確認申請車輛種類為汽車。**
4. **請務必檢附已核章之國立政治大學圖書館場地借用申請表，未檢附者逕行退件。**
5. **達賢圖書館地下停車場收費明如下：**
6. **臨時計時收費標準：小型車每小時收費新台幣30元。停車時數未滿半小時免收費，每半小時收費新台幣15元，第一小時停車時數逾半小時以上，其超過之不滿一小時部分，仍以一小時計算收費。**
7. **計次收費新台幣100 元，計次收費採預繳制，由申請單位親送本表至駐警隊繳費。**
8. **申請車輛以當日為限，倘若未經申請停放過夜，隔日0 時開始計算收費，收費以「臨時計時收費」計算。**