

洽公來賓車輛進出政大校園管制表(校本部)

入校原由 (活動名稱):			
活動日期： 年 月 日 時 分 起			
至 年 月 日 時 分 止			
申請單位		連絡人	
連絡手機		校內分機	
單位主管簽章			
駐警隊簽核			
姓名	車牌號碼	收費方式	備 註
		<input type="checkbox"/> 計時收費 <input type="checkbox"/> 計次收費	
		<input type="checkbox"/> 計時收費 <input type="checkbox"/> 計次收費	
		<input type="checkbox"/> 計時收費 <input type="checkbox"/> 計次收費	
		<input type="checkbox"/> 計時收費 <input type="checkbox"/> 計次收費	

說明：

1. 敬請依本校「國立政治大學汽車管理辦法」相關規定，**三個工作天前向駐警隊提出申請辦理，超過三個工作天請以線上申請入校；各項大型活動，由單位於十四個工作天前向駐警隊提出申請。**
2. 本校採車牌辨識系統，煩請申請單位務必告知來校來賓，**勿開非名單內車輛來校。**
3. **本校尚未開放大型重型機車(紅、黃牌)，請承辦單位務必確認申請車輛種類為汽車。**
4. 各類活動經單位申請之車輛限停 C、D 區收費方式如下
 - (1) 臨時計時收費標準：前一小時免收費，逾一小時起，每三十分鐘管理費新台幣 30 元，每日最高上限新台幣 300 元。
 - (2) 各類活動計次收費新台幣 100 元。**計次收費採預繳制，由申請單位親送本表至駐警隊繳費。**
 - (3) 申請入校停車以當日為限，倘若未經申請停放過夜，隔日 0 時開始計算，收費以「臨時計時收費」計算。