**洽公來賓車輛進出政大校園管制表(校本部)**

|  |
| --- |
| **入校原由**（活動名稱）**：** |
| 活動日期： 年 月 日 時 分 起 至 年 月 日 時 分 止 |
| 申請單位 |  | 連絡人 |  |
| 連絡手機 |  | 校內分機 |  |
| 單位主管簽章 |  |
| 駐警隊簽核 |  |
| 姓名 | 車牌號碼 | 收費方式 | 備 註 |
|  |  | □計時收費 □計次收費 |  |
|  |  | □計時收費 □計次收費 |  |
|  |  | □計時收費 □計次收費 |  |
|  |  | □計時收費 □計次收費 |  |

**說明：**

1. **敬請依本校「國立政治大學汽車管理辦法」相關規定，三個工作天前向駐警隊提出申請辦理，超過三個工作天請以線上申請入校；各項大型活動，由單位於十四個工作天前向駐警隊提出申請。**
2. **本校採車牌辨識系統，煩請申請單位務必告知來校來賓，勿開非名單內車輛來校。**
3. **本校尚未開放大型重型機車(紅、黃牌)，請承辦單位務必確認申請車輛種類為汽車。**
4. **各類活動經單位申請之車輛限停C、D區收費方式如下**
5. **臨時計時收費標準：前一小時免收費，逾一小時起，每三十分鐘管理費新台幣30元，每日最高上限新台幣300 元。**
6. **各類活動計次收費新台幣100 元。計次收費採預繳制，由申請單位親送本表至駐警隊繳費。**
7. **申請入校停車以當日為限，倘若未經申請停放過夜，隔日0 時開始計算，收費以「臨時計時收費」計算。**