

# 國立政治大學因公務需要騎乘機車入校申請表(校內單位)

|          |  |   |   |                        |                                |
|----------|--|---|---|------------------------|--------------------------------|
| 申請單位     |  | 分機(電話)  |   | 申請日期                   |                                |
| 申請人姓名    |  | 車號  | 廠牌  | 顏色                     | 備註                             |
|          |  |   |   |                        | 檢附行照影本                         |
| 騎乘機車入校原因 |  |   | 補充敘明  |                        | 申請通行證種類                        |
| 專用       | <input type="checkbox"/> 確有公務需求，非為通勤且每週在校內使用機車三日以上，始能完成其業務。<br><input type="checkbox"/> 其他：_____ |   | 一、校內辦公地點：<br><br>二、敘明外勤至何地執行公務每週確實達3日以上：<br><br>三、執行何種業務： |                        | <input type="checkbox"/> 專用通行證 |
|          | 臨時   | <input type="checkbox"/> 臨時在校內使用機車以妥善完成其業務或活動之必要者。<br><input type="checkbox"/> 其他：_____ |   |                        | <input type="checkbox"/> 臨時通行證 |
|          |  |   |   | 使用期間<br>年 月 日<br>年 月 日 | 使用期間<br>年 月 日<br>年 月 日         |
| 申請人簽章    |  |   |   | 申請單位主管核章               |                                |
| 一級主管核章   |  |   |   |                        |                                |

|      |  |      |  |      |  |
|------|--|------|--|------|--|
| 收件編號 |  | 車證號碼 |  | 收件日期 |  |
|------|--|------|--|------|--|

## 總務處事務組

### 駐警班初審結果

- ☐符合機車管理辦法第三條之一  
☐符合公務機車校內騎乘指引樣態  
☐未符合機車管理辦法第三條之一  
☐未符合公務機車校內騎乘指引樣態

駐警班核章 \_\_\_\_\_ 組長核章 \_\_\_\_\_

### 總務處審核結果

- ☐同意    ☐不同意

簡任技正 \_\_\_\_\_ 副總務長 \_\_\_\_\_ 總務長 \_\_\_\_\_

# 國立政治大學因公務需要騎乘機車入校申請表(外包廠商)

|                |  |        |   |   |  |
|----------------|--|--------|---|---|--|
| 申請廠商           |  | 分機(電話) |   | 申請日期  |  |
| 外包契約           |  | 履約期限   |   | 年 月 日至 年 月 日  |  |
| 車輛使用人姓名        |  | 車號     |   | 廠牌  |  |
|                |  |        |   | 顏色  |  |
|                |  |        |   | 備註  |  |
|                |  |        |   | 檢附行照影本  |  |
| 騎乘機車入校原因       |  | 補充敘明   |   | 申請通行證種類   |  |
| 專<br>用         | <input type="checkbox"/> 確有公務需求,非為通勤且每週在校內使用機車三日以上,始能完成其業務。<br><input type="checkbox"/> 其他:_____ |        | 一、校內辦公地點：<br><br>二、敘明外勤至何地點執行公務每週確實達3日以上： | <input type="checkbox"/> 專用通行證 <input type="checkbox"/> 臨時通行證 |  |
|                |  |        |   | 使用期間<br>年 月 日<br>年 月 日  |  |
| 臨<br>時         | <input type="checkbox"/> 臨時在校內使用機車以妥善完成其業務或活動之必要者。<br><input type="checkbox"/> 其他:_____          |        | 三、執行何種業務：                                 |   |  |
|                |  |        |   |   |  |
| 申請人簽章          |  |        |   | 申請廠商核章  |  |
| 履約管理單位<br>主管核章 |  |        |   | 一級主管核章  |  |

|      |  |      |  |      |  |
|------|--|------|--|------|--|
| 收件編號 |  | 車證號碼 |  | 收件日期 |  |
|------|--|------|--|------|--|

## 總務處事務組

### 駐警班審核結果

- ☐符合機車管理辦法第三條之一  
☐符合公務機車校內騎乘指引樣態  
☐未符合機車管理辦法第三條之一  
☐未符合公務機車校內騎乘指引樣態  
☐同意    ☐不同意

駐警班核章 \_\_\_\_\_ 組長核章 \_\_\_\_\_

### 總務處審核結果

- ☐同意    ☐不同意

簡任技正 \_\_\_\_\_ 副總務長 \_\_\_\_\_ 總務長 \_\_\_\_\_